

## Ohjeet S2024 ylioppilastutkintoon ilmoittautumiseen

1. Ilmoittautumislomake täytetään Wilmassa. Valitse **“Lomakkeet”** ja sieltä **“Ylioppilaskirjoituksiin ilmoittautuminen (uusi tutkintorakenne)”**

2. Täytä lomakkeelle huolellisesti ilmoittautumisesi **syksyn 2024** kokeisiin.

- a. **Yo-tutkintotyyppi** = valitse vetovalikosta
  - **Yo-tutkinto**, jos aloitat tutkinnon suorittamista tai tutkintosi on vielä kesken
  - **Korottaja/täydentäjä**, jos tutkinto on jo valmis ja haluat vielä ensi syksynä tulla korottamaan jotain arvosanaa tai täydentämään tutkintoa
  - **Erillinen koe**, jos olet suorittamassa yksittäistä yo-koetta (esim. IB-abit)
- b. **Aine** = valitse **oppiaine** ja **oikea oppimäärä**
  - Oppimäärän valinta on sitova, joten ole tarkkana, että valitset sen oikein.
- c. **Vuosi, S/K.** = **klikkaa laatikkoa, niin koeajankohta tulee automaattisesti.** Tarkasta, että ajankohdaksi tuli **2024S**.
- d. **Maksuton** = merkitse rasti “maksuttomuus”-kohtaan, jos koe on sinulle maksuton. **Viisi ensimmäistä** yo-koetta ovat maksuttomia. Jos uusit hyväksytyä maksutonta koetta, muista ettei se ole maksuton. Poista tällöin rasti.

3. Tarkasta ja tarvittaessa päivitä **yo-tutkinnon suunnitelmasi.**

- a. Tarkasta, että hajautussuunnitelmassa näkyvät **kaikki ne kokeet, jotka aiot sisällyttää ylioppilastutkintoosi.**
- b. Merkitse jokaiseen kokeeseen **suunniteltu tutkintokertasi.** Suunnitelmaa voi vielä päivittää myöhempien tutkintokertojen osalta.
- c. Tarkasta, että suunnitelmasi vastaa tutkintorakenteen vaatimuksia YTL:n palvelun avulla: <https://ilmo.ylioppilastutkinto.fi/fi> ja varmista, että saman tutkintokerran reaalikokeissa ei ole päällekkäisyyksiä (**ks. koepäivät**)
- d. Merkitse kohtaan **suunniteltu ylioppilaaksi valmistumisajankohta**, jolloin aiot valmistua ylioppilaaksi. Tarkasta, että lomakkeen alussa oleva arvioitu valmistumispäivä vastaa tavoitettasi. Jos ei, sinun tulee tehdä opinto-ohjaajasi kanssa opintoajan pidennyshakemus.
- e. **Tarkasta, että suunnitelma vastaa ilmoittautumistasi syksyn 2024 kokeisiin.**

5. Julkaisulupa

- a. Laittamalla rastin julkaisulupa -laatikkoon tiedot valmistumisesta menevät paikallisiin tiedotusvälineisiin ja nimesi julkaistaan esim. Savon Sanomissa.

6. Tarkasta, että lomakkeella olevat yhteystiedot (osoite ja puhelinnumero) on oikein. Korjaa tarvittaessa yhteystiedot tulostettuun lomakkeeseen.

7. Tallenna lomakkeesi klikkaamalla **tallenna tiedot** -painiketta.

8. **Tulosta ja allekirjoita lomake.**

- a. **Palauta tulostettu ja allekirjoitettu lomake opinto-ohjaajallesi** tässä tilaisuudessa tai tilaisuuden jälkeen **viimeistään KE 22.5.24 klo 15**. Lomakkeen voi jättää myös kansliaan / kanslian postilaatikkoon.
- b. Jos olet **alaikäinen**, ota lomakkeeseen **huoltajan allekirjoitus**.