

YO-ilmoittautumisen tekeminen Lyseossa K2024 tutkintoon

1. Ilmoittautumislomake täytetään Wilmassa. Valitse **“Lomakkeet”** ja sieltä **“Ilmoittautuminen ylioppilaskirjoituksiin (K2022 tai myöhemmin aloittaneet)”**

2. Täytä lomakkeelle huolellisesti ilmoittautumisesi **KEVÄÄN 2024** kokeisiin.

- a. **Yo-tutkintotyyppi** = valitse vetovalikosta
 - **Yo-tutkinto**, jos tutkinto on vielä kesken
 - **Korottaja/täydentäjä**, jos tutkinto on jo valmis ja haluat vielä ensi syksynä tulla korottamaan jotain arvosanaa
- b. **Aine** = valitse **oppiaine** ja **oikea oppimäärä**
 - Oppimäärän valinta on sitova, joten ole tarkkana, että valitset sen oikein.
- c. **Vuosi, S/K.** = **klikkaa laatikkoa, niin koeajankohta tulee automaattisesti.**
Tarkasta, että ajankohdaksi tuli **2024K.**
- d. **Maksuttomuus** = viisi ensimmäistä koetta ovat maksuttomia oppivelvollisille. Jos sinulla on tutkintokerralla tulossa yhteensä useampia kokeita, valitse tutkintokerran kokeista maksuttomat ja maksulliset kokeet.

3. Tarkasta ja tarvittaessa päivitä yo-tutkinnon **hajautussuunnitelmasi.**

- a. Tarkasta, että hajautussuunnitelmassa näkyvät ne kokeet, jotka olet jo suorittanut ja/tai aiot suorittaa ylioppilastutkintoosi.
- b. Merkitse jokaiseen kokeeseen suunniteltu tutkintokertasi.
- c. Tarkasta, että suunnitelmasi vastaa tutkintorakenteen vaatimuksia YTL:n palvelun avulla: <https://ilmo.ylioppilastutkinto.fi/fi>
- d. **Tarkasta, että suunnitelma vastaa ilmoittautumistasi kevään 2024 kokeisiin.**

4. **Suunniteltu valmistumisajankohta.**

- a. Merkitse kohtaan ajankohta, jolloin aiot valmistua ylioppilaaksi. Tarkasta, että lomakkeen alussa oleva arvioitu valmistumispäivä vastaa tavoitettasi. Korjaa tarvittaessa.

5. **Julkaisulupa**

- a. Laittamalla rastin julkaisulupa -laatikkoon tiedot valmistumisesta menevät paikallisiin tiedotusvälineisiin ja nimesi julkaistaan esim. Savon Sanomissa.

6. Tarkasta, että lomakkeella olevat yhteystiedot (osoite ja puhelinnumero) on oikein. Korjaa tarvittaessa yhteystiedot tulostettuun lomakkeeseen.

7. Tallenna lomakkeesi klikkaamalla **tallenna tiedot** -painiketta.

8. **Tulosta ja allekirjoita lomake.**

- a. **Palauta allekirjoitettu (alaikäiseltä myös huoltaja) lomake opinto-ohjaajallesi** tässä tilaisuudessa tai tilaisuuden jälkeen **viimeistään PE 24.11.2023 klo 12 mennessä.** Lomakkeen voi jättää myös kansliaan / kanslian postilaatikkoon.